

NIVEAU 2

 **Durée : à définir**

 **Objectif**

Comprendre le principe et l'utilité d'une base de données.

Etre capable de créer une application développée sur Access.

 **Personne concernée**

Utilisateurs de micro-informatique amenés à créer une application développée sous Access.

 **Pré requis souhaité**

Connaissance de l'environnement Windows et si possible d'un autre logiciel (tableur, traitement de texte...).

Il est préférable d'avoir suivi le niveau 1 ou d'avoir des connaissances équivalentes.



FORMULAIRES et ETATS

Création de formulaires

- Présentation et utilité des formulaires
- Création de formulaires instantanés
- Création de formulaire à l'aide de l'assistant
- Formulaires simples
- Formulaires multi tables
- Création de formulaires / sous formulaires

Rappel sur la Gestion des enregistrements dans un formulaire

- Ajout, modification, suppression d'enregistrements
- Recherche et Filtres

Personnalisation des formulaires

- Mise en forme du formulaire : palette des couleurs, attributs de caractères...
- Visualisation et modification de la source d'un formulaire
- Modification des propriétés des contrôles (verrouillé, format...)
- Ajout et personnalisation de contrôles (zone de texte, cases options...)
- Ajout d'expressions calculées
- Protections des contrôles et du formulaire
- Ajout de boutons de commande à l'aide de l'assistant

Création d'états

- Présentation et utilité
- Création d'états instantanés
- Création d'états à l'aide de l'assistant
- basé sur une table
- basé sur plusieurs tables
- basé sur une requête
- Mise en page
- Impression et paramètres d'impression

Personnalisation d'états

- Mise en forme d'un état : palette des couleurs, attributs de caractères...
- Visualisation et modification de la source d'un état
- Modification des propriétés des contrôles (zone de texte, image...)
- Ajout d'expressions calculées
- Tris et regroupements d'informations
- Outils des diffusions des états

Exportation et fusion vers Excel et Word

- Création de mailing avec Word
- Exportation de tables ou requêtes vers Excel

A savoir :

A l'issue de cette formation, les participants sont capables de créer leur application développée sur ACCESS

NIVEAU 2

 Suite

FONCTIONS AVANCEES et MACROS (initiation programmation)

Révisions

- Modèle relationnel (intégrités référentielles)
- Propriétés des champs d'une table
- Requêtes (paramétrées, basées sur d'autres requêtes, Propriétés de jointure)
- Formulaire (zone de liste, contrôles calculés, groupe d'options, sous formulaire, propriétés)
- Etats (regroupement, propriétés)

Requêtes

- Requêtes union

Barres de menus

- Création de barres de menus personnalisés
- Options de démarrage

Mise en réseau d'une base de données

- Attachement de table
- Différents modes d'ouvertures
- Présentation et modification des types de verrouillages
- Protection d'une Base de données par mot de passe
- Protection multi utilisateurs

Macros

- Structure d'une macro commande
- Types d'actions dans les macros
- Les conditions
- Référence aux contrôles
- Exploitation dans les formulaires et état :
 - les boutons
 - les calculs
 - les conversions
 - les contrôles
- Création de formulaires menus
- Générateur de menus déroulants
- Affectation d'actions à une touche
- Macro commande auto exécutable

Introduction à Visual Basic Application Access

- Gestion des formulaires et états
- Paramétrage de la feuille de démarrage
- Utilisation des contrôles de zone de liste, zone de texte...





A savoir :

A l'issue de cette formation, les participants sont capables de créer leur application développée sur ACCESS



2 bis Boulevard des Platanes - 37530 NAZELLES NEGRON

 02 47 57 72 74 -  02 47 57 77 47 - Site : www.fepp.fr

RCS Tours A 382471365 NAF 804C SIRET 38287136500025 N° EXISTENCE 24 37 01738 37